

Łódź, dnia 14.09.2012 r.

**Dyrektor**

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi  
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalista ds. promocji i upowszechniania innowacji pedagogicznych  
oraz kontaktów z mediami**

Wymiar etatu – **pełen wymiar czasu pracy**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. Organizacja systemu katalogowania i upowszechniania innowacji pedagogicznych poprzez platformę edukacyjną i działania ukierunkowane na tworzenie różnych zasobów materialnych służących promocji innowacji.
2. Organizacja współpracy z mediami nad upowszechnianiem innowacji pedagogicznych.
3. Wspieranie działań związanych z organizowaniem różnego rodzaju usług edukacyjnych.

**Wymagania:**

**warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie zgodne z kierunkiem pracy na ww. stanowisku.
5. Minimum 4-letni staż pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi na ww. stanowisku.
6. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**niezbędne:**

1. Minimum 4 letnie doświadczenie z zakresu Public Relations
2. Znajomość programów edytorskich i graficznych: Photoshop, CoreIDRAW, InDesign
3. Umiejętność tworzenia stron internetowych
4. Doświadczenie w pracy dziennikarskiej
5. Doświadczenie w pracy pedagogicznej
6. Znajomość procesów wydawniczych, w tym przygotowania materiałów do druku

**dodatkowe:**

1. Znajomość języka angielskiego
2. Znajomość procesów drukarskich

**Warunki pracy na stanowisku:**

- Siedziba Centrum, III p. (budynek bez windy)
- Praca przy komputerze

- Częste wyjścia służbowe poza siedzibę

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%**

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ”.*

#### **Określenie miejsca i terminu składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko: specjalista ds. promocji i upowszechniania innowacji pedagogicznych oraz kontaktów z mediami w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

w terminie do dnia: **28.09.2012 r. do godz. 15.00**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku oraz badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor

Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos