



Łódź, dnia 29 stycznia 2013 r.

Dyrektor

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalisty ds. finansowo-rozliczeniowych
w projekcie „Kompleksowe wsparcie szkół – sukces edukacji”**

Wymiar etatu – **0,5 etatu**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę na czas określony**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. Sprawozdawczość finansowa z realizacji projektu – opracowywanie wniosków o płatność w części finansowej (we współpracy z księgowością)
2. Współpraca z instytucjami oraz osobami zaangażowanymi w realizację projektu w zakresie finansowym
3. Prowadzenie monitoringu wydatków w ramach projektu
4. Współpraca z koordynatorem projektu w zakresie realizacji postępu finansowego
5. Opisywanie faktur w ramach projektu

Wymagania:

warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Min. 4 letni staż pracy (w tym 2 lata w obszarze edukacji/instytucjach systemu oświaty)
3. Min. 2 lata doświadczenia zawodowego w rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego lub jako pracownik instytucji systemu realizacji PO KL.



4. Znajomość Zasad finansowania PO KL oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.
5. Umiejętność obsługi pakietu Office, w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel.
6. Umiejętność obsługi Generatora Wniosków Płatniczych PO KL oraz Generatora Wniosków Aplikacyjnych PO KL
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Uczciwość, dokładność i odpowiedzialność.
9. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy przy projektach PO KL zarówno w ramach priorytetów w komponencie centralnym jak i regionalnym.
2. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
3. Znajomość zasad Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 dla PO KL (PEFS 2007).
4. Preferowane wykształcenie pedagogiczne.
5. Samodzielność i komunikatywność.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

Warunki pracy na stanowisku:

praca w siedzibie Centrum, I p. (budynek bez windy)

praca przy komputerze

wyjścia służbowe poza siedzibę Centrum

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-4.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.



Inne dokumenty, które mogą informować pracodawcę o doświadczeniu zawodowym kandydata m.in. opinie o pracy.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)**”.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem

„Nabór na stanowisko **specjalisty ds. finansowo-rozliczeniowych w projekcie „Kompleksowe wsparcie szkół – sukces edukacji”** w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

w terminie do dnia **8 lutego 2013 r. do godz. 15.00**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku i badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos