

Łódź, dnia 16 lipca 2012 r.

**Dyrektor**

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi  
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

specjalista – koordynator projektu POKL 9.2 „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”

Wymiar etatu –  $\frac{3}{4}$  etatu

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę** na czas określony.

Projekt jest w trakcie realizacji (I etap projektu innowacyjnego testującego). Umowa zostanie zawarta w momencie podjęcia decyzji o kontynuowaniu realizacji projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. odpowiedzialność za monitoring
2. zarządzanie ryzykiem
3. nadzór nad ewaluacją
4. rekrutacja grupy docelowej
5. nadzór merytoryczny i finansowy, WBoP
6. przygotowanie dokumentacji i umów, PZP
7. opracowanie i nadzór nad dokumentacją
8. kontakty z IP

**Wymagania:**

**warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:**

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieopozłakowanej opinii.
4. Wykształcenie wyższe prawnicze, społeczne, ekonomiczne lub politechniczne.

**niezbędne:**

1. Posiadanie potwierdzonego stosownym dokumentem doświadczenia w zakresie znajomości projektów POKL
2. Posiadanie umiejętności formułowania pism urzędowych
3. Biegła znajomość obsługi komputera w tym systemie operacyjnego Windows
4. Znajomość pakietu Microsoft Office w szczególności Microsoft Excel i PowerPoint
5. Potwierdzona znajomość problematyki finansowej

**dodatkowe:**

1. Umiejętności interpersonalne związane z nawiązywaniem kontaktów międzyludzkich
2. Znajomość problematyki kontroli, rozliczania i monitorowania

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (I p., bez windy)
2. praca przy komputerze
3. wyjścia służbowe poza siedzibę

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%****Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.) ”.*

**Określenie miejsca i terminu składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista – koordynator projektu POKL 9.2 „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy” w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego” w terminie do dnia: 27 lipca 2012 r. do godz. 12.00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku oraz badania do celów sanitarno – epidemiologicznych. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Doskonalenia  
Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos