

Łódź, dnia 23.11.2011 roku

**Dyrektor**

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi  
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

specjalista – ekspert merytoryczny w projekcie POKL 9.2 „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy”

Wymiar etatu – 1 etat

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę** na czas określony

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. dobór grupy eksperckiej i ewaluacyjnej
2. nadzór nad grupą ekspercką i ewaluacyjną
3. empowerment
4. opracowanie strategii włączania i upowszechniania
5. mainstreaming
6. monitorowanie potrzeb i postępów grupy docelowej
7. monitoring
8. kontrola ewaluacji

**Wymagania:**

**warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:**

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego z przygotowaniem pedagogicznym
5. Posiadanie kwalifikacji zawodowych z zakresu doradztwa zawodowego

**niezbędne:**

1. Posiadanie kwalifikacji z zakresu organizacji i zarządzania oświatą
2. Posiadanie doświadczenia w kierowaniu projektami POKL
3. Posiadanie potwierdzonych stosownymi dokumentami doświadczenia związanego z organizowaniem przedsięwzięć o charakterze edukatorskim i szkoleniowym
4. Doskonała znajomość problematyki doradztwa zawodowego w różnych typach szkół
5. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu spotkań i konferencji o charakterze doradczo-szkoleniowym
6. Znajomość zagadnień związanych z założeniami do strategii miasta Łodzi w zakresie szkolnictwa zawodowego
7. Znajomość procedur związanych z konstruowaniem modelu doradztwa zawodowego

**dodatkowe:**

1. Umiejętności interpersonalne związane z prowadzeniem spotkań i konferencji potwierdzone dokumentem ukończenia stosownej formy doskonalenia

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3.
5. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.*

### **Określenie miejsca i terminu składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista – ekspert merytoryczny w projekcie POKL 9.2 „Kształtowanie kompetencji personalnych i społecznych w szkole zawodowej drogą do sukcesu na rynku pracy” w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego” w terminie do dnia: 02.12.2011 r. do godz. 16.00.

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku oraz badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos