



Łódź, dnia 05 sierpnia 2014 r.

**Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia
Praktycznego w Łodzi
z siedzibą, Łódź, ul. Kopcińskiego 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalisty-koordynatora projektu POKL 9.2
„Praktyka – podstawą wiedzy o energii odnawialnej”**

Wymiar etatu – 0,43 etatu. (Łączne zaangażowanie zawodowe kandydata w realizację wszystkich projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów nie może przekraczać 240 godzin pracy w miesiącu)

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony. Planowana data zawarcia umowy od 01.09.2014 r.

Umowa o pracę zostanie zawarta po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynacja prawidłowej realizacji projektu, jego celów, w tym czuwanie nad realizacją zadań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu, jego harmonogramem i budżetem oraz zgodnie z systemem realizacji PO KL;
2. Współpraca z podmiotami realizującymi usługi w ramach projektu;
3. Zarządzanie ryzykiem w projekcie;
4. Nadzór nad ewaluacją i monitoringiem projektu;
5. Nadzór merytoryczny i finansowy, sporządzanie Wniosków Beneficjenta o Płatność w części merytorycznej;
6. Przygotowanie dokumentacji i umów;
7. Nadzór nad dokonywaniem zakupów – przygotowaniem, przeprowadzeniem i dokumentowaniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych w ramach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
8. Opracowanie i nadzór nad dokumentacją projektu;
9. Sporządzanie raportów i sprawozdań;
10. Kontakty z Instytucją Pośredniczącą;
11. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji projektu do archiwum zakładowego po jego zakończeniu.



Wymagania:

warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Wykształcenie wyższe techniczne.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych.

niezbędne:

1. Koordynacja prac minimum 1 projektu POKL przez okres co najmniej 2 lat, w którym realizowano zajęcia praktyczne dla uczniów przy współpracy z pracodawcą.
2. Posiadanie umiejętności formułowania pism urzędowych.
3. Znajomość systemu realizacji i podstawowych zasad finansowania projektów POKL.
4. Znajomość obsługi komputera w tym systemu operacyjnego Windows oraz urządzeń biurowych (fax, skaner, drukarka, kserokopiarka).
5. Biegła znajomość pakietu Microsoft Office w szczególności Microsoft Word, Excel i Power Point.
6. Posiadanie doświadczenia zawodowego min. 4 lat pracy o podobnym charakterze.

dodatkowe:

1. Umiejętności interpersonalne związane z nawiązywaniem kontaktów międzyludzkich i pracą w zespole.
2. Znajomość problematyki kontroli, rozliczania i monitorowania wydatków.
3. Preferowane wykształcenie wyższe techniczne z uprawnieniami pedagogicznymi.
4. Znajomość zasad odbywania praktyk zawodowych, preferowane posiadanie uprawnień instruktora praktycznej nauki zawodu.
5. Preferowane doświadczenie w realizacji projektów w ramach Priorytetu IX.
6. Posiadanie, potwierdzonego stosownym dokumentem, doświadczenia w pracy z młodzieżą.
7. Doświadczenie zawodowego na stanowisku kierowniczym w energetyce zawodowej.
8. Posiadanie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru (E+D) zgodnych z zakresem realizowanego projektu.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (I p., bez windy);
2. Praca przy komputerze;
3. Wyjścia służbowe poza siedzibę.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%



Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3 i 5.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy, o ile kandydat posiada.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty-koordynatora w projekcie POKL 9.2 „Praktyka – podstawą wiedzy o energii odnawialnej” w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego” w terminie do dnia: 18 sierpnia 2014 r. do godz. 15.00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informacje o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku oraz orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Wicedyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego


Elżbieta Gonciarz