

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

<b>Nazwa i adres jednostki:</b> <b>ŁÓDZKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO</b> <b>OBSERWATORIUM RYNKU PRACY DLA EDUKACJI</b> <b>90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29</b>
<b>Nazwa stanowiska: specjalista / referent ds. badań i analiz</b> (w zależności od stażu pracy i wykształcenia)
<b>Wymiar czasu pracy: 0,5 wymiaru czasu pracy</b>
<b>Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę</b>
<b>Wymagania niezbędne:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wykształcenie socjologiczne, wyższe lub średnie (w trakcie studiów socjologicznych ostatni rok).</li><li>2. Znajomość metod i technik badań społecznych (ilościowych i jakościowych).</li><li>3. Łatwość nawiązywania kontaktów.</li><li>4. Umiejętność obsługi pakietu Office, w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel.</li><li>5. Staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań w przypadku specjalisty - 4 lata / doświadczenie w realizacji badań społecznych w przypadku referenta – 1 rok.</li><li>6. Umiejętność pracy w zespole.</li><li>7. Uczciwość i odpowiedzialność.</li><li>8. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.</li><li>9. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.</li><li>10. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>11. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li><li>12. Nieposzlakowana opinia.</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zainteresowanie tematyką rynku pracy.</li><li>2. Znajomość obsługi programów statystycznych.</li><li>3. Znajomość języka obcego, preferowany język angielski.</li><li>4. Przygotowanie pedagogiczne.</li><li>5. Wysoka kultura osobista.</li></ol>
<b>Zakres zadań na stanowisku specjalisty ds. badań i analiz</b> (w przypadku referenta zakres zadań obejmuje pkt. 3, 4, 6 i 7) Realizacja badań regionalnego rynku pracy na potrzeby edukacji w zakresie: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowywania koncepcji badawczych.</li><li>2. Przygotowywania narzędzi badawczych do badań ilościowych i jakościowych.</li><li>3. Realizacji fazy terenowej badań ilościowych i jakościowych.</li><li>4. Sporządzania analiz zgromadzonego materiału badawczego.</li><li>5. Opracowywania raportów z badań oraz rekomendacji pod kątem określania pożądanych w regionie kierunków kształcenia, poszukiwanych kwalifikacji i kompetencji.</li></ol>

6. Opracowywania prezentacji multimedialnych, artykułów i referatów na temat wyników prowadzonych prac badawczych.
7. Wykonywania prac związanych z organizowaniem seminariów i konferencji.

**Warunki pracy na stanowisku:**

1. siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (III p., bez windy);
2. praca przy komputerze;
3. wyjscia służbowe poza siedzibę

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%**

**Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań niezbędnych zawartych w punktach 9-12
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego)

**Dane kandydat przekazuje dobrowolnie.**

- administratorem podanych przez kandydata danych jest Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 29
- kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
- dane będą wykorzystywane do celów związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2016 poz. 902 ze zm.)”.

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

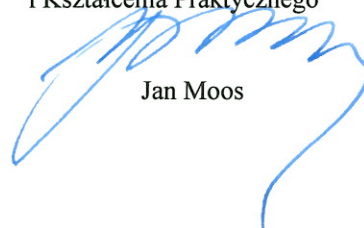
Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia: 08 grudnia 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty/referenta ds. badań i analiz w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”.

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego



Jan Moos