

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

<b>Nazwa i adres jednostki:</b> ŁÓDZKE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29
<b>Nazwa stanowiska: specjalista ds. badań i analiz</b>
<b>Wymiar czasu pracy: 0,5 wymiaru czasu pracy</b>
<b>Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę</b>
<b>Wymagania niezbędne/konieczne:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,</li><li>2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li><li>3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li><li>4. nieposzlakowana opinia,</li><li>5. wykształcenie wyższe socjologiczne,</li><li>6. staż pracy na stanowisku o podobnym zakresie zadań - 4 lata,</li><li>7. znajomość podstawowych metod i technik badań społecznych,</li><li>8. znajomość problematyki rynku pracy,</li><li>9. umiejętność obsługi pakietu Office, w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel,</li><li>10. umiejętność pracy w zespole,</li><li>11. uczciwość i odpowiedzialność,</li><li>12. umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.</li></ol>
<b>Wymagania dodatkowe:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. preferowane przygotowanie pedagogiczne,</li><li>2. udokumentowane doświadczenie badawcze (np. doświadczenie zawodowe w jednostkach badawczych).</li><li>3. znajomość obsługi programów statystycznych (np. SPSS),</li><li>4. dobra znajomość języka obcego (preferowany j. angielski i j. francuski).</li><li>5. znajomość zasad Public Relations,</li><li>6. samodzielność i komunikatywność,</li><li>7. wysoka kultura osobista,</li><li>8. umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.</li></ol>
<b>Zakres zadań na stanowisku specjalisty ds. badań i analiz:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Opracowywanie założeń metodologicznych i specyfikacji badawczych.</li><li>2. Opracowywanie narzędzi badawczych dla potrzeb przeprowadzenia badań ilościowych i jakościowych.</li><li>3. Przygotowywanie i prowadzenie badań popytu na pracę i badań losów absolwentów oraz szczegółowych analiz rynku pracy.</li><li>4. Organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie badań sondażowych (wszystkie etapy)</li></ol>

w wybranych segmentach rynku pracy dla potrzeb kształcenia zawodowego, w tym badania terenowe.

5. Sporządzanie analiz problemowych i raportów z badań strony podaźowej i popytowej rynku pracy pod kątem określania pożądanych w regionie kierunków kształcenia i szkoleń.
6. Diagnozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia zawodowego (szkolnego i ustawicznego).
7. Prowadzenie badań terenowych we współpracy z pozyskanymi partnerami na rynku pracy i edukacyjnym.
8. Opracowywanie prezentacji multimedialnych, artykułów i referatów na temat wyników prowadzonych prac badawczych oraz rekomendacji dla kształcenia zawodowego w obliczu zachodzących zmian na rynku pracy.
9. Wspieranie działań promocyjnych zespołu badawczego.
10. Wykonywanie prac związanych z organizowaniem seminariów i konferencji.

#### **Warunki pracy na stanowisku:**

1. siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (III p., bez windy);
2. praca przy komputerze;
3. wyjścia służbowe poza siedzibę

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%**

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań niezbędnych zawartych w punktach 1-4
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego)

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U z 2014 poz. 1202 ze zm.)*”.

#### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia: 29 stycznia 2016 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. badań i analiz w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku i orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego o celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego

  
Jan Moos