

Łódź, dnia 6 listopada 2012 r.

Dyrektor

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalisty ds. statystyki i analiz
w Pracowni „Obserwatorium Rynku Pracy dla Edukacji”**

Wymiar etatu – **1 etat**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. Współpraca z urzędami m.in. statystycznymi i urzędami pracy w zakresie pozyskiwania danych o sytuacji na lokalnych/wojewódzkim/krajowym i europejskim rynku pracy (także pod kątem sytuacji społeczno-gospodarczej).
2. Sporządzanie zestawień statystycznych z wybranych danych – tworzenie wtórnych źródeł informacji.
3. Prowadzenie na bieżąco monitoringu (analizy i sprawozdania) zmian w szkolnictwie zawodowym i na rynku pracy na podstawie zgromadzonych danych dotyczących m.in. zawodów deficytowych i nadwyżkowych, podaży miejsc pracy i popytu na pracę.
4. Analizowanie dostępnych informacji na temat potrzeb rynku pracy, z wykorzystaniem m.in. źródeł internetowych oraz publikacji/raportów różnych urzędów i instytucji w celu określenia pożądanych w regionie kierunków kształcenia i szkoleń.
5. Aktualizowanie na bieżąco informacji pozyskanych w wyniku prowadzonych prac.
6. Opracowywanie syntetycznych analiz i informacji o rynku pracy.
7. Diagnozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia zawodowego (szkolnego i ustawicznego) we współpracy ze specjalistą ds. badań i analiz.
8. Rozpoznawanie potrzeb informacyjnych instytucji regionalnych/lokalnych w zakresie koordynacji rynku pracy i edukacji.
9. Prowadzenie ewidencji publikacji w ramach *biblioteki zasobów informacyjnych*.
10. Opracowywanie prezentacji multimedialnych, artykułów i referatów na temat wyników prowadzonych prac analitycznych.
11. Wykonywanie prac związanych z organizacją seminariów i konferencji.

Wymagania:

warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego oraz minimum czteroletniego stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi na ww. stanowisku.
5. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

niezbędne:

1. Umiejętność obsługi komputera w stopniu zaawansowanym ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel.
2. Umiejętność analizy danych i wyciągania wniosków (zdolności analityczne z wykorzystaniem podstawowych metod statystycznych).
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Dokładność i skrupulatność.
5. Uczciwość i odpowiedzialność.
6. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

dodatkowe:

1. Preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne.
2. Znajomość problematyki rynku pracy.
3. Umiejętność obsługi programów statystycznych.
4. Samodzielność i komunikatywność.
5. Wysoka kultura osobista.

Warunki pracy na stanowisku:

praca w siedzibie Centrum , III p. (budynek bez windy)

praca przy komputerze

wyjścia służbowe poza siedzibę Centrum

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3 i 5.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Inne dokumenty, które mogą informować pracodawcę o doświadczeniu zawodowym kandydata m.in. opinie o pracy.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)**”.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko **specjalisty ds. statystyki i analiz** w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

w terminie do dnia **30 listopada 2012 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku i badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos