

Łódź, dnia 22 stycznia 2013 r.

**Dyrektor**

**Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi  
z siedzibą Łódź, ul. Kopcińskiego 29  
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalisty ds. badań i analiz  
w Pracowni „Obserwatorium Rynku Pracy dla Edukacji”**

Wymiar etatu – **1 etat**

Forma nawiązania stosunku pracy: **umowa o pracę**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:**

1. Opracowywanie założeń metodologicznych i specyfikacji badawczych.
2. Opracowywanie narzędzi badawczych dla potrzeb przeprowadzenia badań ilościowych i jakościowych.
3. Przygotowywanie i prowadzenie badań popytu na pracę i badań losów absolwentów oraz szczegółowych analiz rynku pracy.
4. Organizowanie, przygotowywanie i prowadzenie badań sondażowych (wszystkie etapy) w wybranych segmentach rynku pracy dla potrzeb kształcenia zawodowego, w tym badania terenowe.
5. Sporządzanie analiz problemowych i raportów z badań strony podażowej i popytowej rynku pracy pod kątem określania pożądanych w regionie kierunków kształcenia i szkoleń.
6. Diagnozowanie potrzeb rynku pracy w zakresie kształcenia zawodowego (szkolnego i ustawicznego).
7. Prowadzenie badań terenowych we współpracy z pozyskanymi partnerami na rynku pracy i edukacyjnym.
8. Opracowywanie prezentacji multimedialnych, artykułów i referatów na temat wyników prowadzonych prac badawczych oraz rekomendacji dla kształcenia zawodowego w obliczu zachodzących zmian na rynku pracy.
9. Wspieranie działań promocyjnych zespołu badawczego.
10. Wykonywanie prac związanych z organizowaniem seminariów i konferencji.

**Wymagania:**

**warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:**

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego oraz minimum czteroletniego stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami określonymi na ww. stanowisku.

5. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe socjologiczne.
2. Znajomość podstawowych metod i technik badań społecznych.
3. Znajomość problematyki rynku pracy.
4. Umiejętność obsługi pakietu Office, w tym dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Uczciwość i odpowiedzialność.
7. Umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.

**dodatkowe:**

1. Preferowane przygotowanie pedagogiczne.
2. Udokumentowane doświadczenie badawcze (np. doświadczenie zawodowe w jednostkach badawczych).
3. Znajomość obsługi programów statystycznych (np. SPSS).
4. Dobra znajomość języka obcego (preferowany j. angielski i j. francuski).
5. Znajomość zasad Public Relations
6. Samodzielność i komunikatywność.
7. Wysoka kultura osobista.
8. Umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

**Warunki pracy na stanowisku:**

praca w siedzibie Centrum , III p. (budynek bez windy)

praca przy komputerze

wyjścia służbowe poza siedzibę Centrum

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%**

**Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3 i 5.
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Inne dokumenty, które mogą informować pracodawcę o doświadczeniu zawodowym kandydata m.in. opinie o pracy.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U Nr 223, poz. 1458 ze zm.)**”.

#### **Określenie miejsca i terminu składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko **specjalisty ds. badań i analiz** w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego” w terminie do dnia **15 lutego 2013 r. do godz. 15.00**

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niekaralności kandydata uzyskaną na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku i badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor  
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos