

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Nazwa i adres jednostki: ŁÓDZKE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29
Nazwa stanowiska: specjalista ds. obsługi i utrzymania platformy edukacyjnej
Wymiar czasu pracy: pełen etat
Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę
Wymagania niezbędne/konieczne: <ol style="list-style-type: none">obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowenieposzlakowana opiniawykształcenie wyższe i staż pracy minimum 4 lata lub wykształcenie średnie lub średnie branżowe i staż pracy minimum 5 lat.poświadczone kompetencje informatyczne lub e-learningowedoświadczenie zawodowe w podobnym obszarze działaniaznajomość systemu Windowsdoświadczenie w administrowaniu portalami internetowymidoświadczenie w projektowaniu i administrowaniu platformą e-Learningową.znajomość administracji relacyjnymi bazami danych (MySQL lub PostgreSQL)znajomość języka PHP, HTML, Arkuszy stylu CSS, JavaScriptpodstawowa umiejętność projektowania graficznego stron internetowychznajomość archiwizacji i zabezpieczania danych
Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none">umiejętność pracy w zespoleumiejętność pracy w sytuacjach stresowych
Zakres zadań: <ol style="list-style-type: none">Projektowanie działań związanych z upowszechnieniem platformy e-learningowejInicjowanie rozwoju i integracji z innymi systemami platformy e-learningowejAdministrowanie platformą kształcenia na odległość.
Warunki pracy na stanowisku: <ol style="list-style-type: none">siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (III p., bez windy);praca przy komputerze;wyjścia służbowe poza siedzibę
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: >6%

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań niezbędnych zawartych w punktach 1-4
5. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego)

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2016 poz. 902 ze zm.)”.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

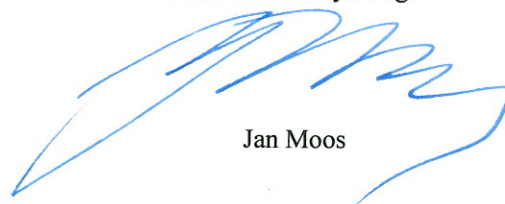
Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia: 28.09.2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. obsługi i utrzymania platformy edukacyjnej w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego



Jan Moos