

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

<p>Nazwa i adres jednostki: ŁÓDZKIE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI I KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29</p>
<p>Nazwa stanowiska: specjalista ds. europejskich projektów edukacyjnych</p>
<p>Wymiar czasu pracy: ½ etatu</p>
<p>Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę</p>
<p>Wymagania niezbędne/konieczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, 2. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe 4. nieposzlakowana opinia 5. wykształcenie wyższe 6. staż pracy minimum 4 lata 7. doświadczenie zawodowe w podobnym obszarze działania 8. doświadczenie w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu dokumentacją projektową 9. umiejętność obsługi pakietu biurowego Office, w tym bardzo dobra znajomość arkusza kalkulacyjnego Excel 10. znajomość problematyki związanej z pozyskiwaniem środków z Funduszy Europejskich
<p>Wymagania dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. umiejętność pracy w zespole 2. umiejętność pracy w sytuacjach stresowych
<p>Zakres zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyszukiwanie informacji dotyczących możliwości finansowania projektów edukacyjnych. 2. Diagnozowanie problemów i potrzeb Centrum w zakresie pozyskiwania funduszy. 3. Aplikowanie o środki ze źródeł zewnętrznych na realizację projektów edukacyjnych oraz wsparcie merytoryczne komórek organizacyjnych ŁCDNiKP w obszarze ich realizacji. 4. Sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów we współpracy ze specjalistami z różnych dziedzin oraz doradztwo w tym obszarze dla poszczególnych ośrodków ŁCDNiKP. 5. Prowadzenie szkoleń wewnętrznych (warsztatów) dla pracowników ŁCDNiKP oraz nauczycieli szkół z województwa łódzkiego w zakresie realizacji projektów w ramach RPO oraz innych funduszy UE na lata 2014-2020 6. Prowadzenie działań kontrolnych projektów realizowanych w ŁCDNiKP, monitorowanie prac związanych z prawidłowym projektowaniem, realizacją, dokumentowaniem i rozliczaniem poszczególnych projektów jak też w ujęciu całościowym wszystkich projektów. 7. Uczestniczenie w zebraniach pracowników Ośrodka organizowanych przez kierownika. 8. Przejmowanie od koordynatorów kompletnej dokumentacji projektów po jego zakończeniu i przechowywanie do czasu przekazania do archiwum zakładowego. 9. Przygotowywanie projektu oceny pracy koordynatorów projektów we współpracy z Kierownikiem Ośrodka. 10. Współpraca (zgodnie z kwalifikacjami i potrzebami) z przedstawicielami pracowni i ośrodków funkcjonujących w strukturze Centrum. 11. Wykonywanie innych prac zleconych przez Dyрекcję/bezpośredniego przełożonego wynikających z potrzeb Centrum.

Warunki pracy na stanowisku:

1. siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (III p., bez windy);
2. praca przy komputerze;
3. wyjścia służbowe poza siedzibę

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%**Wymagane dokumenty:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań niezbędnych zawartych w punktach 1-4
5. Kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy o ile kandydat posiada
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego (dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego).

Dane kandydat przekazuje dobrowolnie.

- administratorem podanych przez kandydata danych jest Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Łodzi przy ul. Kopcińskiego 29
- kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
- dane będą wykorzystywane do celów związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisaną własnoręcznie klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2016 poz. 902 ze zm.)”.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia: 01 grudnia 2017 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. europejskich projektów edukacyjnych w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego”

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos