



Łódź, dnia 16 czerwca 2014 r.

**Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia
Praktycznego w Łodzi
z siedzibą, Łódź, ul. Kopcińskiego 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu
w projekcie „Matura – kwalifikacje - praca”
w ramach poddziałania 9.1.2**

Wymiar etatu – 3/4 etatu

Forma nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę na czas określony.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przygotowanie narzędzi i prowadzenie prac monitoringowych
2. analiza danych ilościowych i jakościowych uzyskanych w toku działań monitoringowych
3. opracowanie i nadzór nad dokumentacją projektu w zakresie monitoringu i rozliczeń;
4. zarządzanie ryzykiem w projekcie
5. wsparcie w rekrutacji uczestników projektu
6. nadzór nad przepływem środków finansowych
7. sprawozdawczość finansowa i merytoryczna (w tym formularz PEFS)
8. sporządzanie Wniosków Beneficjenta o Płatność w części finansowej
9. sporządzanie załącznika nr 2 do Wniosku Beneficjenta o Płatność
10. sporządzanie raportów i sprawozdań.

Wymagania:

warunkujące dopuszczenie kandydata do udziału w naborze:

1. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.
4. Wykształcenie wyższe magisterskie.
5. Posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych.



niezbędne:

1. Posiadanie, potwierdzonego stosownym dokumentem, doświadczenia w zakresie realizacji minimum 2 projektów edukacyjnych współfinansowanych ze środków zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w ramach Priorytetu IX.
2. Znajomość systemu realizacji POKL.
3. Znajomość zasad rozliczania projektów współfinansowanych ze środków POKL.
4. Umiejętność wypełniania Formularza PEFS 2007 dla PO KL.
5. Posiadanie potwierdzonego stosownymi dokumentami doświadczenia związanego z organizowaniem przedsięwzięć o charakterze monitoringowym lub ewaluacyjnym.
6. Biegła znajomość obsługi komputera w tym systemu operacyjnego Windows oraz urządzeń biurowych (fax, skaner, drukarka, kserokopiarka).
7. Znajomość pakietu Microsoft Office w szczególności Microsoft Word, Excel i Power Point.
8. Posiadanie doświadczenia zawodowego min. 4 lata w pracy o podobnym charakterze.

dodatkowe:

1. Umiejętności interpersonalne związane z nawiązywaniem kontaktów międzyludzkich i pracą w zespole.
2. Znajomość problematyki kontroli, rozliczania i monitorowania wydatków.
3. Preferowane wykształcenie wyższe socjologiczne / ekonomiczne.
4. Preferowane doświadczenie w realizacji projektów w ramach Priorytetu IX.

Warunki pracy na stanowisku:

1. siedziba ŁCDNiKP, Łódź, ul. Kopcińskiego 29 (I p., bez windy);
2. praca przy komputerze;
3. wyjscia służbowe poza siedzibę;
4. zadaniowy system czasu pracy, w tym 16 godzin/tygodniowo dyżury w biurze projektu.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: <6%

Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych.
3. Dokumenty potwierdzające staż pracy.
4. Oświadczenia o spełnieniu wymagań warunkujących dopuszczenie do udziału w naborze zawartych w punktach 1-3 i 5.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień określonych w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Opinia o pracy bądź referencje z ostatniego miejsca pracy, o ile kandydat posiada.

Złożone dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć podpisana własnoręcznie klauzula: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach



składanych w związku z ogłoszonym naborem dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Określenie miejsca i terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29 w zamkniętej kopercie, oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. rozliczeń i monitoringu w projekcie POKL 9.1.2 „Matura – kwalifikacje - praca” w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego” w terminie do dnia: 27 czerwca 2014 r. do godz. 15.00

Za datę doręczenia uważa się datę otrzymania dokumentów przez ŁCDNiKP (datę wpływu).

Dokumenty doręczone do Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego, przed zawarciem umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informacje o niekaralności kandydata uzyskana na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginał zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/wym. stanowisku oraz orzeczenia lekarskiego z badania przeprowadzonego o celów sanitarno – epidemiologicznych.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego będą dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W tym okresie, kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem, nieodebrane dokumenty

w wyznaczonym terminie zostaną komisyjnie zniszczone. Nie odsyłamy dokumentów kandydatom.

Dyrektor
Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli
i Kształcenia Praktycznego

Jan Moos