



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SWZ”)

na

**„Opracowanie informacji zawodoznawczych dla 23 zawodów szkolnictwa zawodowego”  
Postępowanie nr rej. GR.1.2021**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.),

...../-/.....

[Podpis Kierownika Zamawiającego  
w aktach sprawy]

Łódź, 07.05.2021 r.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY.....	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI .....	22
V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH. ....	22
VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP .....	22
VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.....	23
VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	23
IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.....	25
X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	25
XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	28
XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	31
XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW .....	32
XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH .....	33
XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH. ....	38
XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	38
XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	42
XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	44
XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	45
XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	48
XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	50
XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	51
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	56
XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	57
XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	59
XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	59
XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO .....	60



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ: ..... 61

## I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Miasto Łódź, reprezentowane przez Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.

Adres zamawiającego: 90-142 Łódź, ul. Kopcińskiego 29,  
telefon (42) 678-33-78, faks (42) 678-07-98

Strona internetowa: <http://wckp.lodz.pl/>

Adres poczty elektronicznej: [k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:k.grzeszczyk@lcdnikp.elodz.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz [Biuletyn Informacji Publicznej Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego - Przetargi \(lodz.pl\)](#) - na tych stronach udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej „Upzp”, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne (określonej w załączniku do obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r.) to jest poniżej kwoty 214 000 euro.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Upzp oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Upzp.
6. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Program Operacyjny Wiedza Edukacja



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

Rozwój na lata 2014-2020 Osi priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie: 2.14: Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie oraz realizowane w ramach Projektu pn. „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (dalej: „Projektu”), nr umowy UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

7. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

**7.1. Główny kod CPV: 92312210-6 Usługi świadczone przez autorów.**

- dot. części nr 1-6, 9-14, 17-22, 25-27, 30-31
- dot. części nr 7, 15, 23, 28, 32

**7.2. Główny kod CPV: 79821100-6 Usługi korektorskie**

- dot. części nr 8, 16, 24, 29, 33

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Informacji zawodoznawczych dla 23 zawodów (dalej: „Informacji”), współtworzonej przez scenarzystów/autorów merytorycznych, metodyków oraz osoby odpowiedzialne za korektę tekstową, graficzną i weryfikację źródłową. Zamówienie przewiduje stworzenie Informacji dla 23 zawodów, według poniższego wyszczególnienia:

**1.1. Branża ekonomiczno-administracyjna**

- 1.1.1. "Technik administracji",
- 1.1.2. "Technik archiwista",
- 1.1.3. "Technik ekonomista",
- 1.1.4. "Technik prac biurowych",
- 1.1.5. "Technik rachunkowości",
- 1.1.6. "Technik usług pocztowych i finansowych".

**1.2. Branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna**

- 1.2.1. "Kelner",
- 1.2.2. "Kucharz",
- 1.2.3. "Pracownik obsługi hotelowej",
- 1.2.4. "Pracownik pomocniczy gastronomii",
- 1.2.5. "Technik usług kelnerskich",



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

1.2.6. "Technik żywienia i usług gastronomicznych".

### **1.3. Branża motoryzacyjna**

- 1.3.1. "Blacharz samochodowy",
- 1.3.2. "Elektromechanik pojazdów samochodowych",
- 1.3.3. "Lakiernik samochodowy",
- 1.3.4. "Mechanik motocyklowy",
- 1.3.5. "Mechanik pojazdów samochodowych",
- 1.3.6. "Technik pojazdów samochodowych".

### **1.4. Branża spedycyjno-logistyczna**

- 1.4.1. "Magazynier-logistyk",
- 1.4.2. "Technik logistyk",
- 1.4.3. "Technik spedytor".

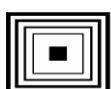
### **1.5. Branża transportu kolejowego**

- 1.5.1. "Mechanik pojazdów kolejowych",
- 1.5.2. "Technik pojazdów kolejowych".

2. Celem głównym Projektu, jest zwiększenie wykorzystania zasobów multimedialnych wspierających proces doradztwa zawodowego oferowanego w szkołach i placówkach systemu oświaty w oparciu o informacje zawodoznawcze wraz z obudową multimedialną, dostosowane do potrzeb uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej, młodzieży szkół ponadpodstawowych, osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu oraz pośrednio dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz doradców zawodowych/specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych/nauczycieli/osób realizujących działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawców.

2.1. Zgodnie z założeniami Projektu, za przygotowanie Informacji dla każdego z zawodów wymagane są współpraca i współdziałanie scenarzystów/autorów merytorycznych, metodyków oraz osób odpowiedzialnych za korektę tekstową, graficzną i weryfikację źródłową.

2.2. W każdym przypadku (w procesie tworzenia Informacji dla każdego z zawodów) osobą odpowiedzialną za koordynację, za ostateczny kształt i zawartość merytoryczną oraz za przedstawienie Informacji do odbioru jakościowego przez Zamawiającego odpowiada osoba, której zostanie powierzone funkcji metodyka (w danej branży).





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2.2.1. Metodyk (osoba pełniąca tę funkcję w danej branży) odpowiada za organizację pracy pozostałych osób współtworzących Informację w tym do wypracowania Harmonogramu lub etapowania wykonywania poszczególnych czynności przez odpowiednie osoby, tak aby ukończenie opracowania w terminie nie było zagrożone z przyczyn leżących po stronie wykonawców (scenarzystę/autora merytorycznego lub metodyka lub korektora).

2.2.2. W przypadku stwierdzenia przez metodyka zagrożenia dla wykonania zamówienia z przyczyn leżących po stronie któregokolwiek ze współtwórców Informacji, lub w przypadku stwierdzenia uchylania się przez któregokolwiek ze współtwórców Informacji od wykonywania spoczywających na nich obowiązków, zobowiązany jest on do niezwłocznego zawiadomienia o tym stanie rzeczy upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wraz przedstawieniem dowodów na potwierdzenie okoliczności wskazanych w zawiadomieniu.

W takim przypadku Zamawiający upoważniony jest do wszczęcia postępowania wyjaśniającego i egzekwowania wszelkich przewidzianych kar umownych wobec Wykonawcy, któremu zostanie udowodnione działanie nieprofesjonalne skutkujące lub mogące skutkować nieukończeniem dzieła na warunkach przewidzianych w niniejszej SWZ.

2.2.2.1. Czynności przypisane dla metodyka o których mowa w pkt. 2.2.2. mogą również przedsięwziąć pozostali współtwórcy Informacji. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zaleca współtwórcom Informacji dokumentowanie uczestniczenia w procesie powstawiania Informacji oraz podejmowania istotnych czynności z zachowaniem środków komunikacji elektronicznej.

2.3. Opis zadań i czynności przypisanych poszczególnym rolom osób współtworzących Informację.

### 2.3.1. **Metodyk (dotyczy wszystkich branż i zawodów)**

2.3.1.1. Usługa opracowywania założeń metodycznych obejmuje opracowywanie wytycznych metodycznych i oprawy metodycznej na potrzeby informacji zawodoznawczej oraz obudowy multimedialnej dla 23 zawodów (w odniesieniu do tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy), w postaci:

a) Danych zawodoznawczych (uwzględniających m.in. informacje o zawodach z uwzględnieniem kwalifikacji i efektów kształcenia oraz ewentualnych przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia w danym zawodzie lub szkole),



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- b) Statystyk oraz informacji dotyczących szkół (z uwzględnieniem kierunków kształcenia), uczniów i absolwentów, wyników egzaminów (wraz z mapą Polski, na której zostaną zaznaczone szkoły prowadzące kształcenie w danym zawodzie), sytuacji na rynku pracy w danym zawodzie,
- c) Informacji dotyczących możliwości kontynuacji kształcenia lub uzupełniania kwalifikacji,
- d) Narzędzi i materiałów wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasobów możliwych do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców oraz innych dorosłych użytkowników narzędzia informatycznego (a więc uczniów/uczennic ostatnich klas szkół podstawowych, młodzieży szkół ponadpodstawowych, osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu oraz pośrednio dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic oraz doradców zawodowych/specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych/nauczycieli/osób realizujących działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawców).

2.3.1.2. Wymagania dla usługi:

- a) Usługa musi być realizowana zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Załącznikach Konkursowych, tj. w załącznikach do Regulaminu Konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20 (zwanego dalej: Regulaminem Konkursu), w ramach którego dofinansowanie uzyskał projekt pt.: „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (załączniki te są dostępne na stronie internetowej <https://efs.men.gov.pl/nabory/konkurs-przygotowanie-i-udostepnienie-multimedialnych-zasobow-wspierajacych-proces-doradztwa-ii-edycja/>).

W szczególności:

- i. usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać, że informacja zawodoznawcza ma być opracowywana w oparciu o przykładową koncepcję informacji zawodoznawczej, po jej zaakceptowaniu przez ekspertów Ośrodka Rozwoju Edukacji. Przykładowa koncepcja informacji zawodoznawczej zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po jej zaakceptowaniu przez ekspertów ORE. Przykładowa informacja zawodoznawcza będzie przygotowana w oparciu o Modelowe koncepcje informacji zawodoznawczej, określone w Załącznikach nr 13a, 13b, 13c, 13d oraz 13e do Regulaminu Konkursu,



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- ii. Usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać wymagania dotyczące informacji zawodoznawczej wraz z obudową multimedialną określone w Załączniku nr 13f do Regulaminu Konkursu,
- iii. Usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać, że informacje zawodoznawcze wraz z obudową multimedialną mają być przygotowane dla wybranych ze 23 zawodów z szkolnictwa zawodowego [branżowego],
- iv. Usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać wytyczne dla dodatkowych funkcjonalności uzupełniających informację zawodoznawczą zawarte w Rozdziale 4.3.5. Regulaminu Konkursu w opisie Kryterium premiującego nr 1,
- v. Usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać, że opracowana informacja zawodoznawcza musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i uwzględniać przepisy oczekujące na wejście w życie. Jako obowiązujące i oczekujące na wejście w życie przepisy prawa oświatowego rozumie się przepisy dotyczące kształcenia zawodowego, w szczególności dotyczące klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, obowiązujące od roku szkolnego 2019/2020, a także przepisy dotyczące doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem zapisów Załącznika nr 11 do Regulaminu Konkursu,
- vi. Usługa opracowywania założeń metodycznych musi uwzględniać, że zawartość opracowanej informacji zawodoznawczej ma być zgodna z normami etycznymi, ma promować równe postrzeganie ról kobiet i mężczyzn oraz równe traktowanie osób z niepełnosprawnościami, a także nie może godzić w reguły życia społecznego,
- vii. Usługa opracowywania założeń metodycznych realizowana jest oddzielnie (dwa odrębne opracowania dla każdego z zawodów) dla dwóch podstawowych grup odbiorców (poziomów):
  - Uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej,
  - Młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu.

Z informacji powinni móc również skorzystać rodzice/ opiekunowie prawni uczniów oraz doradcy zawodowi / specjaliści poradni psychologiczno-pedagogicznych / nauczyciele / osoby realizujące działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawcy. Zgodnie z tym wymogiem, projekt zakłada przygotowanie informacji





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

zawodoznawczej na dwóch poziomach: dla uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych i osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu. Informacja zawodoznawcza dla poszczególnych zawodów ma zawierać różne poziomy informacji, dostosowane do potrzeb poszczególnych grup wiekowych odbiorców.

2.3.1.3. Realizacja przedmiotowej usługi. Zgodnie z założeniami Projektu, Zamawiający nie określa rzeczywistych nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), które zrealizują osoby odpowiadające za wykonanie danej usługi (w danej części) – Zamawiający wskazuje jednakże bazową/kwalifikowaną (tj. wynikającą z założeń Projektowych) ilość roboczogodzin jaka zostanie przyjęta jako podstawa do rozliczenia z Wykonawcą.

Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie (w odniesieniu do każdej z części zamówienia) za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin, przy czym Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przypisanych do danej części zamówienia nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę pracy (w danej części zamówienia) i wskazanej przez Zamawiającego (dla danej części zamówienia) bazowej (kwalifikowanej) ilości roboczogodzin. **Informacja o liczbie godzin została wskazana przez Zamawiającego przy opisie każdej z części zamówienia oraz w druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).**

### 2.3.2. Scenarzysta/Autor merytoryczny (dotyczy wszystkich branż i zawodów)

2.3.2.1. Usługa opracowywania informacji zawodoznawczej obejmuje opracowywanie treści merytorycznych i scenariuszy na potrzeby informacji zawodoznawczej dla 23 zawodów (w odniesieniu do tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy), w postaci:

- a) Danych zawodoznawczych (uwzględniających m.in. informacje o zawodach z uwzględnieniem kwalifikacji i efektów kształcenia oraz ewentualnych przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia w danym zawodzie lub szkole),
- b) Statystyk oraz informacji dotyczących szkół (z uwzględnieniem kierunków kształcenia), uczniów i absolwentów, wyników egzaminów (wraz z mapą Polski na której zostaną zaznaczone szkoły prowadzące kształcenie w danym zawodzie), sytuacji na rynku pracy w danym zawodzie,
- c) Informacji dotyczących możliwości kontynuacji kształcenia lub uzupełniania kwalifikacji



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

d) Narzędzi i materiałów wzbogacających warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasobów możliwych do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców oraz innych dorosłych użytkowników narzędzia informatycznego (a więc uczniów/uczennic ostatnich klas szkół podstawowych, młodzieży szkół ponadpodstawowych, osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu oraz pośrednio dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic oraz doradców zawodowych/specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych/nauczycieli/osób realizujących działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawców).

#### 2.3.2.2. Wymagania dla usługi

a) Usługa musi być realizowana zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Załącznikach Konkursowych, tj. w załącznikach do Regulaminu Konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20 (zwanego dalej: Regulaminem Konkursu), w ramach którego dofinansowanie uzyskał projekt pt.: „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (załączniki te są dostępne na stronie internetowej <https://efs.men.gov.pl/nabory/konkurs-przygotowanie-i-udostepnienie-multimedialnych-zasobow-wspierajacych-proces-doradztwa-ii-edycja/>).

W szczególności:

- i. Usługa opracowywania treści merytorycznych i scenariuszy musi uwzględniać, że informacje zawodoznawcze wraz z obudową multimedialną mają być opracowywane w oparciu o przykładową koncepcję informacji zawodoznawczej, po jej zaakceptowaniu przez ekspertów Ośrodka Rozwoju Edukacji. Przykładowa koncepcja informacji zawodoznawczej zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego niezwłocznie po jej zaakceptowaniu przez ekspertów ORE. Przykładowa informacja zawodoznawcza będzie przygotowana w oparciu o Modelowe koncepcje informacji zawodoznawczej, określone w Załącznikach nr 13a, 13b, 13c, 13d oraz 13e do Regulaminu Konkursu,
- ii. Usługa opracowywania treści merytorycznych i scenariuszy musi uwzględniać wymagania dotyczące informacji zawodoznawczej wraz z obudową multimedialną określone w Załączniku nr 13f do Regulaminu Konkursu,
- iii. Usługa opracowywania treści merytorycznych i scenariuszy musi uwzględniać, że opracowana informacja zawodoznawcza musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i uwzględniać przepisy oczekujące na wejście



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

w życie. Jako obowiązujące i oczekujące na wejście w życie przepisy prawa oświatowego rozumie się przepisy dotyczące kształcenia zawodowego, w szczególności dotyczące klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego oraz podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, obowiązujące od roku szkolnego 2019/2020, a także przepisy dotyczące doradztwa zawodowego, z uwzględnieniem zapisów Załącznika nr 11 do Regulaminu Konkursu,

- iv. Usługa opracowywania treści merytorycznych i scenariuszy musi uwzględniać, że zawartość opracowanej informacji zawodoznawczej ma być zgodna z normami etycznymi, ma promować równe postrzeganie ról kobiet i mężczyzn oraz równe traktowanie osób z niepełnosprawnościami, a także nie może godzić w reguły życia społecznego,
- v. Usługa opracowywania treści merytorycznych i scenariuszy realizowana jest oddzielnie (dwa odrębne opracowania dla każdego z zawodów) dla dwóch podstawowych grup odbiorców (poziomów):
- Uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej,
  - Młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu.

Z informacji powinni móc również skorzystać rodzice / opiekunowie prawni uczniów oraz doradcy zawodowi / specjaliści poradni psychologiczno-pedagogicznych / nauczyciele / osoby realizujące działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawcy. Zgodnie z tym wymogiem, projekt zakłada przygotowanie informacji zawodoznawczej na dwóch poziomach: dla uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej oraz młodzieży szkół ponadpodstawowych i osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu. Informacja zawodoznawcza dla poszczególnych zawodów ma zawierać różne poziomy informacji, dostosowane do potrzeb poszczególnych grup wiekowych odbiorców.

2.3.2.3. Realizacja przedmiotowej usługi. Zgodnie z założeniami Projektu, Zamawiający nie określa rzeczywistych nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), które zrealizują osoby odpowiadające za wykonanie danej usługi (w danej części) – Zamawiający wskazuje jednakże bazową/kwalifikowaną (tj. wynikającą z założeń Projektowych) ilość roboczogodzin jaka zostanie przyjęta jako podstawa do rozliczenia z Wykonawcą.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie (w odniesieniu do każdej z części zamówienia) za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin, przy czym Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przypisanych do danej części zamówienia nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę pracy (w danej części zamówienia) i wskazanej przez Zamawiającego (dla danej części zamówienia) bazowej (kwalifikowanej) ilości roboczogodzin. **Informacja o liczbie godzin została wskazana przez Zamawiającego przy opisie każdej z części zamówienia oraz w druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).**

### 2.3.3. Korektor (dotyczy wszystkich branż i zawodów).

2.3.3.1. Usługa korekty treści materiałów obejmuje korektę treści materiałów pod względem tekstowym (językowym), graficznym oraz weryfikację źródłową w ramach opracowania informacji zawodoznawczej dla 23 zawodów (w odniesieniu do tych części zamówienia, których dotyczy oferta Wykonawcy), w postaci:

- a) dane zawodoznawcze (uwzględniające m.in. informacje o zawodach z uwzględnieniem kwalifikacji i efektów kształcenia oraz ewentualnych przeciwwskazań do rozpoczęcia kształcenia w danym zawodzie lub szkole),
- b) statystyki oraz informacje dotyczące szkół (z uwzględnieniem kierunków kształcenia), uczniów i absolwentów, wyników egzaminów (wraz z mapą Polski na której zostaną zaznaczone szkoły prowadzące kształcenie w danym zawodzie), sytuacji na rynku pracy w danym zawodzie,
- c) informacje dotyczące możliwości kontynuacji kształcenia lub uzupełniania kwalifikacji
- d) narzędzia i materiały wzbogacające warsztat pracy doradców zawodowych oraz zasoby możliwe do wykorzystania bezpośrednio przez uczniów, ich rodziców oraz innych dorosłych użytkowników narzędzia informatycznego (a więc uczniów/uczennic ostatnich klas szkół podstawowych, młodzieży szkół ponadpodstawowych, osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu oraz pośrednio dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów/uczennic oraz doradców zawodowych/specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznych/nauczycieli/osób realizujących działania z obszaru doradztwa zawodowego, a także pracodawców).

#### 2.3.3.2. Wymagania dla usługi



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

a) Usługa musi być realizowana zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w Załącznikach Konkursowych, tj. w załącznikach do Regulaminu Konkursu POWR.02.14.00-IP.02-00-001/20 (zwanego dalej: Regulaminem Konkursu), w ramach którego dofinansowanie uzyskał projekt pt.: „Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego” (załączniki te są dostępne na stronie internetowej <https://efs.men.gov.pl/nabory/konkurs-przygotowanie-i-udostepnienie-multimedialnych-zasobow-wspierajacych-proces-doradztwa-ii-edycja/>).

b) Usługa korekty realizowana jest oddzielnie (dla każdego zawodu) w dwóch odrębnych opracowaniach) dla dwóch podstawowych grup odbiorców (poziomów):

- Uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej,
- Młodzieży szkół ponadpodstawowych oraz osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem danego zawodu.

2.3.3.3. Realizacja przedmiotowej usługi. Zgodnie z założeniami Projektu, Zamawiający nie określa rzeczywistych nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), które zrealizują osoby odpowiadające za wykonanie danej usługi (w danej części) – Zamawiający wskazuje jednakże bazową/kwalifikowaną (tj. wynikającą z założeń Projektowych) ilość roboczogodzin jaka zostanie przyjęta jako podstawa do rozliczenia z Wykonawcą.

Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie (w odniesieniu do każdej z części zamówienia) za faktycznie zrealizowaną ilość roboczogodzin, przy czym Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę przypisanych do danej części zamówienia nakładów pracy (w ujęciu godzinowym), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej iloczynu ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę pracy (w danej części zamówienia) i wskazanej przez Zamawiającego (dla danej części zamówienia) bazowej (kwalifikowanej) ilości roboczogodzin. **Informacja o liczbie godzin została wskazana przez Zamawiającego przy opisie każdej z części zamówienia oraz w druku formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).**

2.4. Pozostałe informacje dotyczące wymaganej formy realizacji przedmiotu zamówienia.

2.4.1. Dla każdego z zawodów, Informację należy opracować w formie zwartej, z wykorzystaniem druku firmowego udostępnionego przez Zamawiającego, ze stroną tytułową oraz spisem treści.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2.4.2. Opracowane Informacje dla każdego z zawodów, w wersji ostatecznej zatwierdzonej przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w następującej formie:

- w wersji elektronicznej na nośniku danych (np. pendrive). Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać papier firmowy z logotypami i innymi danymi identyfikującymi Projekt – format i logotypy zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

#### 2.5. **Pozostałe obowiązki Wykonawcy (dotyczy wszystkich części zamówienia).**

Do obowiązków Wykonawcy poszczególnych części zamówienia należy:

- a) aktywne współtworzenie Informacji – w zakresie przewidzianym dla danej funkcji/roli z odpowiednim zaangażowaniem godzinowym. Zapisy, o których mowa w treści SWZ (dla poszczególnych części zamówienia) poz. 2.3.1.3, 2.3.2.3 oraz 2.3.3.3, stosuje się odpowiednio.
- b) przestrzeganie uzgodnionych terminów, zarówno wypracowanych w ramach grupy osób opracowujących Informację dla danego zawodu, jak i terminów ustanowionych przez Zamawiającego,
- c) wykonywanie powierzonych czynności oraz przypisanych obowiązków w sposób profesjonalny oraz z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi w edukacji.
- d) informowanie Zamawiającego o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z wykonaniem usługi, mogących skutkować niedotrzymaniem umownych terminów ukończenia przedmiotu zamówienia,
- e) stosowanie się do zaleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego w celu utrzymania wysokiej jakości realizacji zamówienia,
- f) **udzielenie przez Wykonawcę gwarancji jakości** – w zakresie wykonywanej usługi, na okres do 180 dni od dnia podpisania protokołu odbioru części dokumentacji bez zastrzeżeń Zamawiającego lub od daty podpisania protokołu końcowego, **przez co rozumie przystąpienie przez Wykonawcę, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, do usunięcia błędów lub wad lub do wprowadzenia bezwzględnie ważnych treści** – które zostaną wskazane podczas procedury weryfikacji merytorycznej opracowania (tj. Informacji zawodoznawczych) prowadzonej przez Ośrodek Rozwoju Edukacji (podmiot upoważniony do przeprowadzenia ostatecznej weryfikacji i zatwierdzenia opracowania do stosowania w edukacji – zgodnie z wytycznymi Projektu).



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

Zamawiający zwraca uwagę, że sytuacja taka może spowodować konieczność ponownego zainicjowania współpracy wszystkich osób zaangażowanych w opracowanie Informacji zawodoznawczej (dla danego zawodu w danej branży), jeżeli zakres zmian wynikających z wytycznych ORE będzie tego wymagał.

Składając ofertę Wykonawca oświadcza, że zgadza się na powyższe i zobowiązuje się do przystąpienia do wymienionych czynności na opisanych warunkach, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia. Brak reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego, nieusprawiedliwione nie przystąpienie do wykonania ww. obowiązków lub uporczywe uchylanie się od ich wykonania, skutkować będzie dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych przez Zamawiającego na drodze sądowej.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Podział zamówienia na części.**

#### BRANŻA EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNA

3.1 **część 1)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik administracji".

**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**

3.1.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.2 **część 2)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik archiwista".

**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**

3.2.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.3 **część 3)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik ekonomista".

**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**

3.3.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 3.4 **część 4)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik prac biurowych".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.4.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.5 **część 5)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik rachunkowości".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.5.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.6 **część 6)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik usług pocztowych i finansowych".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.6.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.7 **część 7)** Pełnienie funkcji/roli metodyka w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży ekonomiczno-administracyjnej (zgodnie z częściami zamówienia nr 1-6).  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 216.**
- 3.7.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.1. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.8 **część 8)** Pełnienie funkcji/roli korektora treści tekstowej, graficznej i weryfikacji źródłowej w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży ekonomiczno-administracyjnej (zgodnie z częściami zamówienia nr 1-6).  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 66.**
- 3.8.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.3. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).



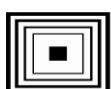


„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

### BRANŻA HOTELARSKO-GASTRONOMICZNO-TURYSTYCZNA

- 3.9 **część 9)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Kelner". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.9.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.10 **część 10)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Kucharz". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.10.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.11 **część 11)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Pracownik obsługi hotelowej". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.11.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.12 **część 12)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Pracownik pomocniczy gastronomii". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.12.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.13 **część 13)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik usług kelnerskich". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.13.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

3.14 **część 14)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik żywienia i usług gastronomicznych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**

3.14.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.15 **część 15)** Pełnienie funkcji/roli metodyka w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (zgodnie z częściami zamówienia nr 9-14). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 216.**

3.15.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.1. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.16 **część 16)** Pełnienie funkcji/roli korektora treści tekstowej, graficznej i weryfikacji źródłowej w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży hotelarsko-gastronomiczno-turystycznej (zgodnie z częściami zamówienia nr 9-14). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 66.**

3.16.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.3. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

#### BRANŻA MOTORYZACYJNA

3.17 **część 17)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Blacharz samochodowy". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**

3.17.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.18 **część 18)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Elektromechanik pojazdów samochodowych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 3.18.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.19 **część 19)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Lakiernik samochodowy".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.19.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.20 **część 20)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Mechanik motocyklowy".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.20.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.21 **część 21)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Mechanik pojazdów samochodowych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.21.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.22 **część 22)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik pojazdów samochodowych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 41.**
- 3.22.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.23 **część 23)** Pełnienie funkcji/roli metodyka w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży motoryzacyjnej (zgodnie z częściami zamówienia nr 17-22). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 216.**



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

3.23.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.1. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.24 **część 24)** Pełnienie funkcji/roli korektora treści tekstowej, graficznej i weryfikacji źródłowej w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży motoryzacyjnej (zgodnie z częściami zamówienia nr 17-22).  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 66.**

3.24.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.3. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

#### BRANŻA SPEDYCYJNO-LOGISTYCZNA

3.25 **część 25)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Magazynier-logistyk".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 40.**

3.25.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.26 **część 26)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik logistyk". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 40.**

3.26.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.27 **część 27)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik spedytor".  
**Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 40.**

3.27.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

3.28 **część 28)** Pełnienie funkcji/roli metodyka w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży spedycyjno-logistycznej (zgodnie z częściami zamówienia nr 25-27). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 108.**

3.28.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.1. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.29 **część 29)** Pełnienie funkcji/roli korektora treści tekstowej, graficznej i weryfikacji źródłowej w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży spedycyjno-logistycznej (zgodnie z częściami zamówienia nr 25-27). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 30.**

3.29.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.3. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

#### BRANŻA TRANSPORTU KOLEJOWEGO

3.30 **część 30)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Mechanik pojazdów kolejowych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 40.**

3.30.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

3.31 **część 31)** Pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla zawodu "Technik pojazdów kolejowych". **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 40.**

3.31.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.2. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 3.32 **część 32)** Pełnienie funkcji/roli metodyka w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży transportu kolejowego (zgodnie z częściami zamówienia nr 30-31). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 72.**
- 3.32.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.1. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).
- 3.33 **część 33)** Pełnienie funkcji/roli korektora treści tekstowej, graficznej i weryfikacji źródłowej w procesie współtworzenia Informacji zawodoznawczej dla wskazanych zawodów branży transportu kolejowego (zgodnie z częściami zamówienia nr 30-31). **Bazowa (kwalifikowana) ilość godzin: 20.**
- 3.33.1 Dla tej części zamówienia stosuje się warunki realizacji opisane w SWZ poz. pkt. 2 (z podpunktami), pkt. 2.3.3. (z podpunktami), pkt. 2.4. (z podpunktami) oraz pkt. 2.5. (z podpunktami).

#### IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 1 Upzp).

#### V. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części (od 1 do 33) oraz uzyskać zamówienia w maksymalnej ilości części zamówienia (33).

#### VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP

1. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

– Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.), osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na przedmiotowe usługi.

## VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP, OFERTACH WARIANTOWYCH ORAZ UMOWIE RAMOWEJ.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Upzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:
  - 1.1. do 35 dni kalendarzowych od dnia następującego po zawarciu umowy:**
    - a) branża hotelarsko-gastronomiczno-turystyczna (wszystkie zawody)
    - b) branża motoryzacyjna (wszystkie zawody)
    - c) branża ekonomiczno – administracyjna (wszystkie zawody)
    - d) branża spedycyjno-logistyczna (wszystkie zawody)
    - e) branża transportu kolejowego (wszystkie zawody)
- przy czym wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie umownym, oznacza odebranie dokumentacji przez Zamawiającego co zostanie potwierdzone protokołem odbioru części dokumentacji (danego zawodu w danej branży) bez zastrzeżeń lub protokołem ostatecznym, z zastrzeżeniem zobowiązania Wykonawcy do wykonania czynności o której mowa w SWZ poz. Dział III pkt. 2.5. lit. f).
2. Zamawiający przewiduje realizację umowy przy założeniu że Wykonawcy przystąpią do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, z wyłączeniem zaistnienia sytuacji w której zawarcie umowy byłoby sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz w której pomimo zawarcia umowy nie jest możliwe wykonanie zamówienia i innych czynności towarzyszących przedmiotowemu zamówieniu (zarówno po stronie Zamawiającego, jak i Wykonawcy) wynikających z przedłużającego się okresu trwania epidemii COVID-19 albo trwania związanego z tym stanu wyjątkowego na terytorium



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

RP i wynikających z tego powodu obostrzeń lub ograniczeń stanowiących odpowiednimi aktami prawa lub decyzji administracyjnych. W przypadku wystąpienia opóźnień w przystąpieniu do realizacji zamówienia albo jego ukończenia, wynikających z siły wyższej o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający i Wykonawca ustalą harmonogram realizacji uwzględniający możliwości świadczenia usługi z tym zastrzeżeniem, że zachowane zostaną ramy czasowe realizacji zamówienia o których mowa w pkt. 1.1.

3. Ustalony termin realizacji całości zamówienia o których mowa w pkt 1 z podpunktami mogą ulec przesunięciu także w przypadku wystąpienia:
  - a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.
  - b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.
5. Zmiana terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 z podpunktami, w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 2 i 3 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności o których mowa w pkt. 2 lub pkt. 3 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 z podpunktami (w odniesieniu od danej części zamówienia, w której doszło do opóźnienia).





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Koszty udziału w postępowaniu, w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Upzp.

## X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 (przesłanki fakultatywne) Upzp;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej (dotyczy wszystkich części zamówienia od nr 1 do 33).
- 1.1 Zamawiający nie opisuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania warunków dotyczących:
  - a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - b) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - d) zdolności technicznej,
- 1.2 Na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu, za wystarczające w odniesieniu do warunków o których mowa powyżej w lit. a)-d), Zamawiający uzna złożenie przez Wykonawcę własnego oświadczenia o treści potwierdzającej, iż posiada potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej w stopniu niezbędnym do prawidłowego wykonywania i ukończenia realizacji usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego i niniejszej SWZ. Formularz wzoru oświadczenia **stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej zostanie spełniony (dotyczy wszystkich części zamówienia od nr 1 do 33), jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym (dotyczącym osób odpowiedzialnych za opracowywanie Informacji zawodoznawczych) tj.:

**2.1. dot. części nr 1-6, 9-14, 17-22, 25-27, 30-31**

- że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (**do realizacji zamówienia w każdej z części zamówienia, na która Wykonawca składa ofertę**) zdolną do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego, która posiada:

a) co najmniej średnie wykształcenie o kierunku kształcenia w zakresie danej branży lub pokrewnym,

b) co najmniej dwuletnie doświadczenie pedagogiczne w nauczaniu w danej branży, w której osoba ma pełnić funkcję autora

c) uprawnienia pedagogiczne lub przygotowanie pedagogiczne,

*i/lub alternatywnie (względem obowiązku łącznego posiadania przez daną osobę kompetencji o których mowa w lit. a)-c),*

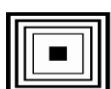
d) co najmniej dwuletnie, doświadczenie w pracy przy tworzeniu scenariuszy materiałów dydaktycznych dla dzieci i dorosłych.

**2.1.1. UWAGA: Każdy Wykonawca może wskazać w danej części imiennie nie więcej niż jedną osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi – pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego, przy czym jedna osoba może pełnić swoją rolę/funkcję w więcej niż jedna część zamówienia**

**2.2. dot. części nr 7, 15, 23, 28, 32**

- że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (**do realizacji zamówienia w każdej z części zamówienia, na która Wykonawca składa ofertę**) zdolną do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego, która posiada:

a) co najmniej dwuletnie doświadczenie na stanowisku związanym z pracą metodyka lub nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

b) wykształcenie wyższe kierunkowe wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela metodyka lub nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta

**2.2.1. UWAGA: Każdy Wykonawca może wskazać w danej części imiennie nie więcej niż jedną osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi – pełnienie funkcji/roli Metodyka, przy czym jedna osoba może pełnić swoją rolę/funkcję w więcej niż jedna część zamówienia**

**2.3. dot. części nr 8, 16, 24, 29, 33**

- że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą (do realizacji zamówienia w każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) zdolną do wykonania zamówienia w sposób profesjonalny i na warunkach określonych przez Zamawiającego, która posiada:

- a) co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie pracy z tekstem
- b) doświadczenie w postaci oddania po korekcie co najmniej 30 tekstów/opracowań,
- c) dyplom uczelni wyższej o kierunku humanistycznym lub filologicznym,

**2.3.1. UWAGA: Każdy Wykonawca może wskazać w danej części imiennie nie więcej niż jedną osobę odpowiedzialną za świadczenie usługi – pełnienie funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego, przy czym jedna osoba może pełnić swoją rolę/funkcję w więcej niż jedna część zamówienia**

- 3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunku udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach wymienionych w Rozdziale XIV SWZ.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Upzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z 25.6.2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Upzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego Wykonawcy zdolność zawodową nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.



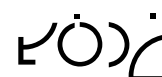
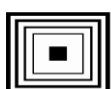
„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

5. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia stosownej informacji w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp.
4. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna podmiotu, o którym mowa w pkt. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe lub sytuację ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

### XIII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowny dokument (pełnomocnictwo) potwierdzający umocowanie pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1;





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika);
  - 4) korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia będzie wykonywać podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza ofertowego nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Upzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia go w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

##### A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp dotyczące spełniania warunku udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 1 i 2.
5. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w rozdziale XII pkt. 2 ppkt 1-3.
- 6. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert o których mowa w Dziale XXII pkt. 3, 4 lub 5 z podpunktami – odpowiednio dla danej części zamówienia., zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą imiennego Wykazu osób (którym zostanie powierzony świadczenie usługi tj. pełnienia danej funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego lub Metodyka lub Korektora – odpowiednio dla danej części zamówienia), który będzie następnie podstawą do ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w SWZ poz. Dział XXII w pkt. 6 z podpunktami.**  
**Wzór formularza – „Wykaz osób” stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## B. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT:

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) **brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 i 109 Upzp tj.:**

a) art. 108 ust. 1 pkt 5 Upzp - oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

**(Wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez Zamawiającego wraz z wezwaniem Wykonawcy do złożenia oświadczeń i dokumentów).**

b) art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**Uwaga:** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Upzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

**Uwaga:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie składa każdy z nich.





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

1.1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, że jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, że jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani że nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ich złożenia.

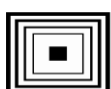
1.2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. b), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 Upzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) **spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawcy:**

a) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wzór formularza – „Wykaz osób” stanowi załącznik nr 6 do SWZ**

**UWAGA: Powyższa procedura nie dotyczy Wykonawców ubiegających się o przyznanie punktów dodatkowych, którzy zobowiązani są do złożenia „Wykazu osób” wraz z ofertą (patrz. SWZ poz. Dział XIV Sekcja A pkt. 6).**





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

2. W celu oceny czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2.
3. W celu zbadania czy nie zachodzą wobec wyżej wymienionego podmiotu podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. b).
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które pozostają w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów, przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Upzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w Rozdziale X i XI



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

SWZ, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### XV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Upzp, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, przy użyciu MiniPortalu (dalej: Platformy) <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (za wyjątkiem złożenia oferty).
3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania.
4. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
5. Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 Upzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przesyłane pliki należy opatrzyć:
  - 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, *lub*
  - 2) podpisem zaufanym, *lub*
  - 3) podpisem osobistym.
6. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal dostępnej pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 8.1. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sporządzania elektronicznych dokumentów oraz komunikacji elektronicznej, określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
  - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
  - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
  - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
- System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
- Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0
  - Mozilla Firefox od wersji 15
  - Google Chrome od wersji 20
  - Microsoft Edge
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

10. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu (przesłania na Platformę).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
12. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ, bądź wyjaśnieniami SWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SWZ.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.
15. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą: Kamil Grzeszczyk,
16. W korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy powoływać się na **„Numer sprawy: GR.1.2021”**.
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl> , bez ujawniania źródła zapytania.





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

### **Zalecenia dla Wykonawców.**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)* ze szczególnym wskazaniem na *.pdf*
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) *.zip*
  - b) *.7z*
3. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu występują: *.rar .gif .bmp .numbers .pages*.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *.pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „ Formularz do komunikacji”.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## XVII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium (art.97 upzp)
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium:
  - dotyczy części zamówienia nr: 1-6, 8-14, 16-22, 24-28, 30-32,**  
**- w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) dla każdej z ww. części odrębnie.**
  - dotyczy części zamówienia nr: 7, 15, 23**  
**- w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych) dla każdej z ww. części odrębnie.**
  - dotyczy części zamówienia nr: 29, 33**  
**- w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) dla każdej z ww. części odrębnie.**



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

3. Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę na więcej niż jedna część zamówienia, wnosili wadium w formie jednego przelewu bankowego w wysokości obejmującej zsumowaną wartość wadium dotyczących wszystkich części zamówienia których dotyczy oferta, a Wykonawcy wnoszący wadium w formie niepieniężnej – aby złożyli wraz ofertą jeden dokument potwierdzający wniesienie wadium w wysokości obejmującej zsumowaną wartość wadium dotyczących wszystkich części zamówienia których dotyczy oferta.
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 6. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy nr 76 1560 0013 2030 6193 2000 0085 z dopiskiem „Wadium – postępowania znak: GR.1.2021”.**
7. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Upzp,
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Łódź - Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Upzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Upzp zostanie odrzucona.
10. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Upzp.

## XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych **tj. do dnia 15.06.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SWZ oraz Ustawy z dnia 11.09.2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.)
2. Wykonawca składa do upływu terminu składania ofert:
  - 1) wypełniony Formularz oferty, zgodny w treści z **załącznikiem nr 1 do SWZ**;
  - 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**);
  - 3) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**);
  - 4) dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 2 – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Dziale Rozdziale 2 Oddziale 3 Upzp;
  - 5) dowód wniesienia wadium;
  - 6) **Wykonawcy ubiegający się o przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert o których mowa w Dziale XXII pkt. 3, 4 lub 5 z podpunktami – odpowiednio dla danej części zamówienia, zobowiązani są do przedłożenia wraz z ofertą imiennego Wykazu osób (którym zostanie powierzony świadczenie usługi tj. pełnienia danej funkcji/roli Scenarzysty/Autora merytorycznego lub Metodyka lub Korektora – odpowiednio dla danej części zamówienia), który będzie następnie podstawą do ustalenia przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej. Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w SWZ poz. Dział XXII pkt. 6 z podpunktami.**
  - 7) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca samodzielnie składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika;
    - a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- d) Jeżeli pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku, gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Wyżej wymienionego poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. d), w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie, który każdego z nich dotyczy.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez jego należycie umocowanego przedstawiciela. Do podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia dokumentów Wykonawca uzasadni pisemnie i załączy to uzasadnienie do oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Upzp. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wskazane jest umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
8. Opis sposobu składania oferty za pomocą Platformy Miniportal
  - 1) Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2) Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę (np. zgodnie z numerem opublikowanego ogłoszenia lub identyfikatorem) i wejść w jego szczegóły. Na dole strony, pod datą składania ofert, dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty. Następnie, zaszyfrowany plik należy przesłać za pomocą Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia> podając dane dotyczące przedmiotowego postępowania.

Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
  - 3) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Kwoty wynagrodzenia podane w ofercie są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.0.178 t.j.).
2. Cenę całkowitą oferty należy powiększyć o podatek VAT (cena oferty brutto), a w przypadku posiadania przez Wykonawcę prawa do zwolnienia z obowiązku naliczenia podatku VAT lub przyjęcia stawki innej niż podstawowa – Wykonawca





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne oświadczenie lub inne dokumenty potwierdzające podstawę prawną do zastosowania zwolnienia w tym zakresie.

3. Cena podana w Formularzu ofertowym jest wartością (ceną) ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem danin publicznoprawnych. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną – Wykonawca zobowiązany jest w polu 'cena oferty brutto' podać cenę oferty zawierającą wszystkie dodatkowe koszty (tzw. kwota brutto brutto).
4. Kwoty podane w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
5. Obliczenie ceny ofertowej - wartość usługi. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym:
  - 1) kompleksowe wykonanie usługi w zakresie opisanym odpowiednio dla danej części zamówienia.
  - 2) wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Wykonawcy związane z zawarciem umowy na ww. usługę. Oferta powinna uwzględniać wykonanie wszystkich obowiązków i czynności po stronie Wykonawcy świadczonych usług w określonym terminie i okresie oraz na warunkach określonych przez Zamawiającego w treści SWZ.
  - 3) Składając ofertę, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia (cenę oferty) – przy założeniu że Wykonawca zrealizuje maksymalną ilość roboczogodzin przypisanych przez Zamawiającego dla danej części (jako kwalifikowane) oraz podać cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę.
  - 4) Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres trwania umowy.
6. Zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt. 2 Upzp Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 1. Termin składania ofert:

- 1) Ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie składania ofert **do dnia 17.05.2021 r. o godz. 14:30**

### 2. Termin otwarcia ofert:

- 2) termin otwarcia ofert: **17.05.2021 r. o godz. 15:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, na Platformie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacją o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

**XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1.1. dot. części nr 1-6, 9-14, 17-22, 25-27 oraz 30-31

<b>„Cena oferty brutto” (C)</b>	<b>max. 60,00 pkt.</b>
<b>„Doświadczenie zawodowe Autora” (DA)</b>	<b>max. 40,00 pkt.</b>

1.2. dot. części nr 7, 15, 23, 28 oraz 32

<b>„Cena oferty brutto” (C)</b>	<b>max. 60,00 pkt.</b>
<b>„Doświadczenie zawodowe Metodyka” (DM)</b>	<b>max. 40,00 pkt.</b>

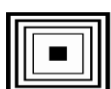
1.3. dot. części nr 8, 16, 24, 29 oraz 33

<b>„Cena oferty brutto” (C)</b>	<b>max. 60,00 pkt.</b>
<b>„Doświadczenie zawodowe Korektora” (DK)</b>	<b>max. 40,00 pkt.</b>

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (dotyczy wszystkich części zamówienia) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$K_C = \frac{\text{Najniższa cena (spośród ocenianych ofert)}}{\text{Cena ofert ocenianej}} \times 60 \times 100$$

2.1. Zamawiający wyznaczył kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

3. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.1.
  - 3.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą funkcję/rolę Scenarzysty/Autora merytorycznego w danej części zamówienia) posiadającą dodatkowe, poza warunkami opisanymi w SWZ poz. Dział X pkt. 2 ppkt 2.1., kompetencje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 3.1.1. oraz w pkt. 3.1.2. **Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w pkt. 6 z podpunktami.**
    - 3.1.1. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w przygotowaniu dokumentacji zawodoznawczej takiej jak opisy zawodów, standardów kwalifikacji zawodowych, opisu kwalifikacji zawodowych itp., posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w postaci wykonania co najmniej pięciu tego typu usług – wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
    - 3.1.2. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane aktualnie praktykowane od minimum pięciu lat doświadczenie pedagogiczne w nauczaniu (dopuszcza się nauczanie na poziomie akademickim) w danej branży (której dotyczy część zamówienia, w której dana osoba ma pełnić funkcję Scenarzysty/Autora merytorycznego) – wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
  - 3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów dodatkowych o których mowa w pkt. 3.1.1 oraz w pkt. 3.1.2. w wyniku dysponowania jedną osobą, o ile osoba ta spełnia obydwie warunki przyznania punktów dodatkowych.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

4. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.2.
- 4.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów **oraz w terminie składania ofert**, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą funkcję/rolę Metodyka w danej części zamówienia) posiadającą dodatkowe, poza warunkami opisanymi w SWZ poz. Dział X pkt. 2 ppkt 2.2., kompetencje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 4.1.1. oraz w pkt. 4.1.2. **Przepisy dotyczące procedury badania spełniania przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w pkt. 6 z podpunktami.**
- 4.1.1. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w przygotowaniu dokumentacji zawodoznawczej takiej jak opisy zawodów, standardów kwalifikacji zawodowych, opisu kwalifikacji zawodowych itp., posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w postaci wykonania co najmniej pięciu tego typu usług – wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
- 4.1.2. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane aktualnie praktykowane od minimum pięciu lat doświadczenie na stanowisku związanym z pracą metodyka lub nauczyciela doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta) w danej branży (której dotyczy część zamówienia, w której dana osoba ma pełnić funkcję metodyka) – wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
- 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów dodatkowych o których mowa w pkt. 4.1.1 oraz w pkt. 4.1.2. w wyniku dysponowania jedną osobą, o ile osoba ta spełnia obydwa warunki przyznania punktów dodatkowych.





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

5. Opis sposobu oceny ofert i przyznawania punktacji zgodnie z kryterium o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1.3.
- 5.1. Wykonawca uzyska punkty dodatkowe jeżeli wykaże w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego, za pomocą odpowiednich dokumentów i dowodów **oraz w terminie składania ofert**, że dysponuje lub będzie dysponował osobą (odpowiedzialną za świadczenie usługi tj. pełniącą funkcję/rolę Korektora w danej części zamówienia) oraz posiadającą dodatkowe, poza warunkami opisanymi w SWZ poz. Dział X pkt. 2 ppkt 2.3., kompetencje dotyczące doświadczenia zawodowego zgodnie z opisem o którym mowa w pkt. 5.1.1. lub w pkt. 5.1.2. oraz w pkt. 5.1.3. **Przepisy dotyczące procedury badania spełnienia przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych opisane zostały w pkt. 6 z podpunktami.**
- 5.1.1. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w przygotowaniu korekty źródłowej tekstów o charakterze edukacyjnym – wówczas Wykonawca otrzyma 10,00 pkt.,  
*lub*
- 5.1.2. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane doświadczenie zawodowe w przygotowaniu korekty źródłowej tekstów o charakterze edukacyjnym zawodowej na poziomie szkoły średniej wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
- 5.1.3. W przypadku wykazania przez Wykonawcę dysponowania, w danej części zamówienia, co najmniej jedną osobą posiadającą udokumentowane, co najmniej pięcioletnie, doświadczenie zawodowe w zakresie pracy z tekstem, wówczas Wykonawca otrzyma 20,00 pkt.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzyskania przez Wykonawcę maksymalnej ilości punktów dodatkowych o których mowa w pkt. 5.1.1. lub 5.1.2. oraz w pkt. 5.1.3. w wyniku dysponowania jedną osobą, o ile osoba ta spełnia obydwa warunki przyznania punktów dodatkowych.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

6. Zamawiający będzie oceniał spełnianie przesłanek umożliwiających przyznanie punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert o których mowa powyżej w pkt. 3, 4 i 5, w oparciu o złożony wraz z ofertą „Wykaz osób”, w którego treści Wykonawca zobowiązany jest wskazać imiennie nie więcej niż jedną osobę, która będzie odpowiedzialna za świadczenie usługi tj. która będzie w danej części zamówienia pełniła odpowiednio funkcję/rolę Scenarzysty/Autora merytorycznego lub Metodyka lub Korektora.
- 6.1. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych potwierdzających treść Oświadczenia Wykonawcy złożonego wraz z ofertą w formie „Wykazu osób” tj. że wskazane tam osoby (wyznaczone przez Wykonawcę do pełnienia poszczególnych ról/funkcji – odpowiednio dla danej części zamówienia) spełniają:
- a) warunek udziału w postępowaniu określony (odpowiednio dla danej części zamówienia) w SWZ poz. Dział X pkt. 2.1 lub 2.2. lub 2.3.,  
oraz
- b) warunek przyznania punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert określony (odpowiednio dla danej części zamówienia) w SWZ poz. Dział XXII poz. 3.1. lub 4.1. lub 5.1. z dalszymi podpunktami.
- 6.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany przez Wykonawcę osób wskazanych (w złożonym wraz z ofertą „Wykazem osób”) do pełnienia danej roli w celu wykazania spełniania warunków przyznania punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert.
- 6.3. W przypadku nie przedstawienia odpowiednich środków dowodowych o których mowa w pkt. 6.1. lub w przypadku przedstawienia środków dowodowych na podstawie których nie jest możliwe jednoznaczne potwierdzenie wykazania przez Wykonawcę wypełnienia warunków przyznania punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert, Zamawiający przyjmie oświadczenie Wykonawcy (o którym mowa w SWZ poz. Dział XIV Sekcja A pkt. 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przyzna Wykonawcy 0 (zero) punktów dodatkowych.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

- 6.4. Zamawiający zwraca uwagę, iż Wykonawca może uzyskać punkty dodatkowe wyłącznie w jednym ze wskazanych kryteriów o których mowa w pkt 5.1.1 lub w pkt. 5.1.2. Zaznaczenie przez Wykonawcę w treści formularza oferty obydwu pól wyboru w opcji wyboru „TAK” nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty, jak również do automatycznego podjęcia przez Zamawiającego decyzji o nie przyznaniu Wykonawcy jakichkolwiek punktów dodatkowych. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykazania dowodów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków przyznania punktów dodatkowych i następnie, w oparciu o analizę przedstawionych dokumentów, przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów, lub nie przyzna ich w ogóle, jeżeli na podstawie przedstawionych środków dowodowych nie jest możliwe jednoznaczne potwierdzenie wykazania przez Wykonawcę wypełnienia warunków przyznania punktów dodatkowych w pozacenowych kryteriach oceny ofert.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia postawione warunki, nie została odrzucona, nie została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu oraz która uzyska największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

### XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę, z zastrzeżeniem art. 577 Upzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 1, zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit. a) Upzp.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku Zamawiający przesyła gotową umowę do Wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie. Wykonawca po podpisaniu jej przez osobę występującą w jego imieniu prześle ją za pośrednictwem





„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

ePUAP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w Dziale I.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do zawarcia umowy, określając miejsce oraz termin jej zawarcia.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIV SWZ.

#### XXIV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana – w odniesieniu do części lub całości zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **..2 .%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Miasto Łódź - Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi.
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zasady zwrotu zabezpieczenia określa art. 453 pkt. 1-3 Upzp.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy (Projekt umowy), stanowiących **załącznik nr 4 do SIWZ**.

## XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami Upzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Upzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Upzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 514 ust. 2-3 Upzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Szczegółowe regulacje dot. środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX Upzp.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia PE i RE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (dalej RODO) informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Łodzi, ul. Kopcińskiego 29; (Tel.: (42) 678-33-78; e-mail: [kontakt@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:kontakt@lcdnikp.elodz.edu.pl)).
  - 1.2. W sprawach dotyczących danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych P. Tomasz Krupa e-mail: [iod@lcdnikp.elodz.edu.pl](mailto:iod@lcdnikp.elodz.edu.pl)).
  - 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z prowadzonym postępowaniem.
  - 1.4. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Łódzkiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego oraz upoważnione osoby zatrudnione do zarządzania projektem na podstawie umów cywilno-prawnych.
  - 1.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  - 1.6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
  - 1.7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 1.8. Podanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w przetargu i wynika z przepisów prawa.
  - 1.9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani nie będą profilowane.



„Opracowanie wysokiej jakości multimedialnych informacji zawodoznawczych dla 141 zawodów szkolnictwa zawodowego”

UDA-POWR.02.14.00-00-1004/20-00

## XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Istotne Postanowienia Umowy
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wykaz osób
7. Identyfikator postępowania

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dniu 07.05.2021 r.**

**w Biuletynie Zamówień Publicznych**

**pod numerem**

**Ogłoszenia o zamówieniu 2021/BZP 00048912/01**